

Scheda di valutazione dei dipendenti – anno 2010 Sig. _____ Servizio _____ Cat. _____

<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Peso attribuito al compito/obiettivo</i>	<i>Grado di raggiungimento – Grado di valutazione</i>				
Raggiungimento obiettivi attribuiti Rispetto dei tempi assegnati Abilità professionale Utilizzo attrezzature o strumenti informatici	25	0 – 5 non perseguito	6 – 10 avviato	11 – 15 perseguito	16 – 20 raggiunto	21 – 25 pienamente raggiunto
Comportamenti organizzativi: Autonomia e spirito di iniziativa Capacità di gestione delle attività Capacità di adattamento ai cambiamenti Capacità propositiva (soluzioni di problematiche o introduzione di innovazioni)	20	0 – 4 non perseguito	5 – 8 avviato	9 – 12 perseguito	13 – 16 raggiunto	17 – 20 pienamente raggiunto
Professionalità: Gestione del proprio tempo di lavoro Gestione delle risorse a disposizione Diligenza Segue con cura le proprie incombenze durante l'orario di lavoro	20	0 – 4 non perseguito	5 – 8 avviato	9 – 12 perseguito	13 – 16 raggiunto	17 – 20 pienamente raggiunto
Relazione e collaborazione: Comportamento in servizio: rapporti con i superiori, i colleghi, gli amministratori, l'utenza Capacità di collaborare con i colleghi del proprio servizio, di altri servizi dell'Ente o di altri Enti	15	0 – 3 incapacità di intrattenere rapporti con altri soggetti	4 – 6 sufficiente capacità relazionale e di collaborazione	7 – 9 media capacità relazionale e di collaborazione	10 – 12 buone relazioni e capacità di collaborazione	13 – 15 ottime relazioni e capacità di collaborazione
Presenza: Osservanza dell'orario – puntualità Evitare assenze senza regolare permesso	20	0 – 4 ritardi e assenze non autorizzate	5 – 8 frequentissimi ritardi e assenze	9 – 12 ritardi e assenze accettabili	13 – 16 occasionali ritardi e assenze giustificati	17 – 20 sempre presente e puntuale
Totale	100					

Bibiana, lì _____ Il Responsabile del Servizio _____

Per presa visione: Il Dipendente _____