

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRO NIDO COMUNALE DAL 1/09/2011 AL 31/08/2014

BANDO DI GARA

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) n. 26892474D3

Il Comune di Bibiana – via Cavour n. 2 (tel. 0121/55723 - fax 0121/55888) intende provvedere, mediante procedura aperta, all’affidamento in concessione del servizio di **“GESTIONE DEL MICRO NIDO COMUNALE DAL 1/09/2011 AL 31/08/2014”**

IMPORTO A BASE DI GARA: costituito dalla retta mensile pari a €. 550,00 I.V.A. esclusa per i posti a tempo pieno (con orario 7,30 – 16,30 compreso il pasto) e di €. 400,00 per i posti part-time (con orario 7,30 – 13,00 compreso il pasto)

Il valore presunto del contratto è di €. 247.500,00 IVA esclusa, determinato in ragione della tariffa bambini/mese di €.550,00 per il tempo pieno e di €.400,00 per il part-time, dalla stima dei posti che saranno mediamente occupati (dieci a tempo pieno e cinque part-time) e dalla durata del contratto (tre anni).

1. Criteri di aggiudicazione

La concessione sarà aggiudicata mediante **procedura aperta**, ai sensi dell’art.55 del D. Lgs n.163/2006 e successive modifiche, con il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 83 D. Lgs n.163/2006 e successive modifiche, determinato sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione così ponderati:

- **Offerta tecnica: 65 punti**
- **Prezzo: 35 punti**

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, come determinate ai sensi dell’art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche.

- Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.
- Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.
- In caso di parità di offerte la concessione verrà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l’offerta economica più bassa, nel caso che anche le offerte economiche risultino pari si procederà mediante sorteggio.
- Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all’oggetto del capitolato relativo al presente concessione.
- Qualora non fosse presentata alcuna offerta sarà possibile avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 57, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di non aggiudicare.

2. Criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse

Nel caso in cui si presentassero offerte caratterizzate da un prezzo anormalmente basso, si procederà ai sensi degli articoli 86, commi 2, 3, 3 bis e 3-ter, 87, 88 e 89, comma 1, del D. L.gs. - n.163/2006 e successive modifiche.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 e all'art. 3, comma 19, del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche, singoli o riuniti in Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'art. 37 stesso D. Lgs:

- che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione; se appartenenti ad altro Stato della U.E., analoga iscrizione secondo la normativa del Paese di appartenenza;
- **che possano dimostrare di aver svolto negli anni 2008, 2009 e 2010 servizi di gestione di asili nido per un importo complessivo pari almeno ad € 247.500,00, I.V.A. esclusa;**
- che siano in possesso dei requisiti di cui alla legge n.68/1999;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, GEIE e Consorzi il requisito economico richiesto (fatturato anni 2008/2009/2010 in servizi di gestione di asili nido un importo complessivo pari almeno a € 247.500,00) deve essere posseduto dal **mandatario** o da impresa consorziata nella misura **minima del 40%** e la restante percentuale è posseduta cumulativamente **dal/dai mandante/i** o da altre imprese consorziate ciascuna nella misura **minima del 10%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento; i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37, comma 13, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale;
- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo, avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento **entro 20 giorni** dalla data di notifica dell'aggiudicazione definitiva.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 37, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37, comma 13, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.) e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 37, comma 9, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 37, comma 7, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

Si precisa che in caso di consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., la dichiarazione di cui al paragrafo 5 "Modalità di consegna e data presentazione offerte" deve essere resa ed inserita nello stesso plico da o dalle imprese indicate come future assegnatarie dei servizi.

La mancanza di tale dichiarazione con le forme e le modalità prescritte dal presente bando da parte anche di una soltanto delle imprese future assegnatarie, comporterà l'ESCLUSIONE DEL CONSORZIO dalla gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione (art. 37, comma 9, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.).

Possono presentare offerta concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. n.34/2000.

4. Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e di carattere economico-finanziario mediante avvalimento dei requisiti di un altro soggetto, **deve altresì allegare:**

- a) una sua dichiarazione verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'concessione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, da parte dell'impresa ausiliaria, ferma restando l'esclusione del concorrente, la stazione appaltante, in relazione all'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., trasmetterà i connessi atti all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per le sanzioni previste in materia.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmetterà alla succitata Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

5. Modalità di consegna e data presentazione offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine sottoindicato, con l'avvertenza che non saranno presi in considerazione i pieghi che per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore o di fatto di terzi, non risultino pervenuti a destinazione entro tale termine.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I soggetti interessati potranno prendere parte alla gara facendo pervenire all'Ufficio Protocollo del **COMUNE DI BIBIANA – via Cavour n. 2 – 10060 BIBIANA (TO)**, **a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 5 luglio 2011 un piego** debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante sull'esterno la seguente scritta: **“Offerta per gara GESTIONE MICRO NIDO COMUNALE”** oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso.

All'interno del piego dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**:

1) Una busta sigillata recante l'intestazione del mittente e l'indicazione **Busta n. 1) DOCUMENTI** contenente:

- **l'istanza di partecipazione** alla gara di cui al punto 6.1 del presente bando;
- **la dichiarazione** di cui al punto 6.2 del presente bando;
- **la garanzia** di cui al punto 6.3 del presente bando;
- **la ricevuta del versamento del contributo all'A.V.C.P.** di cui al punto 6.4 del presente bando
- (facoltativo) le **certificazioni attestanti di aver svolto negli anni 2008, 2009 e 2010 servizi di gestione di asili nido per un importo complessivo pari almeno ad € 247.500,00, I.V.A. esclusa.**

Al fine di provvedere all'adempimento degli obblighi di comunicazione di cui all'art.79, commi 5, 5-bis, 5-ter, 5-quater e 5-quinquies, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il concorrente singolo o raggruppato dovrà sempre fornire all'interno del plico-offerta l'indicazione di un numero di telefax, di un indirizzo di posta elettronica, meglio se certificata, oltreché l'indicazione del domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

2) Una seconda busta sigillata recante l'intestazione del mittente e l'indicazione **Busta n. 2) “OFFERTA TECNICA”**, contenente l'**offerta tecnica** di cui al punto 6.5 del presente bando, articolata in:

- a) Progetto educativo
- b) Progetto organizzativo, gestionale e del personale
- c) Proposte di possibili articolazioni della retta per ulteriori servizi part-time, rispetto a quanto riportato nell'offerta economica e proposte di riduzioni di tariffe
- d) Proposte di miglioramento del servizio

3) Una terza busta sigillata recante l'intestazione del mittente e l'indicazione **Busta n.3) “OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'**offerta economica** di cui al punto 6.6 del presente bando;

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

6. Precisazioni in merito alla documentazione da inserire nel plico

6.1 L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (preferibilmente sul modello allegato 1) dovrà **a pena di esclusione**:

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura – che dovrà essere allegata - del soggetto offerente o dai legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

6.2 La DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore

speciale munito di procura – che dovrà essere allegata - dovrà essere redatta preferibilmente sul modello allegato 2 e **comunque dovrà essere completa di tutti i punti nello stesso riportati** e dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi artt. 46 e 47, D.P.R. n.445/2000).

Nel caso di imprese in Raggruppamento temporaneo, ciascuna impresa deve compilare la DICHIARAZIONE di cui sopra. Al punto n) della medesima dichiarazione ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento riporterà i propri servizi e la sommatoria di tutti dovrà coprire l'intero importo dell'concessione.

6.3 La GARANZIA PROVVISORIA dovrà essere dell'importo di **€ 4.950,00** pari al 2% dell'importo complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e nelle forme previste dal D.M. 123/2004.

Tale garanzia provvisoria dovrà:

- 1) **a pena di esclusione**, essere redatta e contenere tutto quanto richiesto nella **Scheda Tecnica** e nello **Schema Tipo 1.1 - allegato 3**);
- 2) riportare la sottoscrizione autografa del prestatore di garanzia.

La garanzia costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, **dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno incondizionato del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, così come disposto dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**

La precedente condizione, per quanto riguarda la garanzia costituita mediante atto di fideiussione (banca o intermediari finanziari) o mediante polizza assicurativa fidejussoria, risulta automaticamente soddisfatta con la sottoscrizione della **Scheda Tecnica** allegata al presente bando.

Si precisa che "data presentazione dell'offerta" (art. 2 lett. a) schema tipo 1.1) è da intendersi come "data di scadenza per la presentazione dell'offerta" e pertanto la garanzia deve avere validità di 180 gg. a partire dalla data di scadenza delle offerte.

Sarà motivo di esclusione dalla gara la presenza di clausole che prevedano "scadenze automatiche anticipate" della garanzia stessa.

Si evidenzia che la fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Elenco Speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art.75, comma 3, del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche. Eventuali vizi di legittimazione dei soggetti abilitati al rilascio delle cauzioni, costituiranno causa di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti ancora da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà risultare, **a pena di esclusione**, univocamente prestata a favore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, con copertura, per questi ultimi, del mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara d'concessione per l'affidamento del servizio di che trattasi.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito nelle forme di legge, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal mandatario con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Per il soggetto affidatario la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; mentre ai non affidatari la stessa sarà svincolata con lettere liberatorie da parte dell'Amministrazione appaltante, entro 30 giorni dalla determinazione di aggiudicazione definitiva (art. 75, commi 6 e 9, del D. Lgs n.163/06 e s.m.i.).

La garanzia provvisoria di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della stessa comporterà l'esclusione dell'offerta.

6.4 Il VERSAMENTO di € 20,00 del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.1, comma 67. della L. n.266/2005), di cui alla deliberazione della stessa autorità del 03.11.2010:

Gli operatori economici devono versare la contribuzione, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. _

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

La mancanza delle ricevute del contributo comporterà **l'esclusione dalla gara.**

6.5 L'OFFERTA TECNICA dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, ed indicare le modalità di espletamento del servizio, ed articolata nei seguenti fascicoli, per ciascun elemento da valutare:

a) Progetto educativo

Devono essere evidenziati gli obiettivi, la metodologia proposta, la programmazione dei percorsi educativi, la documentazione delle attività svolte, la verifica dei risultati. Le attività educative devono riguardare i diversi contesti di esperienza: psicomotorie, grafico-pittoriche, di manipolazione e costruzione, musicali, di narrazione, etc.

b) Progetto organizzativo, gestionale e del personale

Proposta della modalità di gestione, con riferimento ad esperienze pregresse, alla organizzazione del servizio mensa, alle forme di partecipazione, al sistema di autovalutazione.

Calendario annuale di apertura.

Proposta della struttura organizzativa ed operativa (valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile del servizio, valutazione dell'organigramma, dell'organico dedicato e livello di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, formazione ed aggiornamento del personale, modalità di sostituzione del personale).

c) Proposte di possibili articolazioni della retta per ulteriori servizi part-time, rispetto a quanto riportato nell'offerta economica e proposte di riduzioni di tariffe

In particolare saranno valutate proposte di

• **riduzioni delle rette per:**

Part-time pomeridiano

Part-time misto (alternato mattino pomeriggio)

Iscrizione di fratelli

Frequenze inferiori al 50% + 1 dei giorni di apertura mensile

Tariffe relative ai mesi in cui ricadono chiusure per festività (eventuali)

d) Proposte di miglioramento del servizio

Quali, a titolo esemplificativo (si richiede proposta di relativa tariffa):

- apertura al sabato mattina ed il mese di agosto;
- prolungamento orario;
- servizio di baby parking;
- servizio "Punto gioco" del sabato;

L'offerta tecnica, comprese le migliorie, non deve essere superiore a venti facciate in formato A4 (debitamente riunite con cucitrice e numerate), con caratteri leggibili (stile: esempio arial, grandezza della dimensione del carattere 11, interlinea singola) e deve essere rigorosamente articolata, come sopra riportato, in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami contenuti nella documentazione presentata.

L'offerta tecnica dovrà **a pena di esclusione:**

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura – che dovrà essere allegata - del soggetto offerente o dai legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

Il concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di offerta tecnica dovrà dichiarare e motivare quali parti di detta offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art.13, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche. In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili ai terzi.

6.6 L'OFFERTA ECONOMICA contenuta nella busta n. 3, è da redigersi compilando l'Allegato B e comunque completa di tutte le parti in esso contenute, dovrà essere espressa **con l'indicazione dei due prezzi offerti, per il tempo pieno e per il part-time**, con riferimento ai prezzi posti a base di gara soggetti a ribasso, e dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad € 14,62 per ogni 4 facciate.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa , oltre che in cifre, anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

L'offerta economica dovrà essere, o verrà troncata d'ufficio, a due cifre dopo la virgola.

L'offerta dovrà **a pena di esclusione:**

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura – che dovrà essere allegata - del soggetto offerente o dai legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere chiusa in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura “**BUSTA 3) – OFFERTA ECONOMICA**”.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

Non è ammessa la revisione del prezzo indicato in sede di offerta economica, che sarà pertanto fisso per l'intera durata del contratto, fatto salvo quanto previsto all'art.21 del capitolato speciale di concessione.

Nelle singole buste non dovrà essere inserita altra documentazione.

7. Modalità svolgimento gara

La prima seduta di gara si terrà il giorno **6 luglio 2011 alle ore 16,30** presso la sala consiliare del Palazzo Comunale, piano terra, in Bibiana, via Cavour n. 2, in seduta pubblica.

In tale seduta, la Commissione procederà a verificare la rispondenza della documentazione e dei requisiti, presentati dai partecipanti, a quanto richiesto nel bando di gara e nel Capitolato d'oneri, nonché alla relativa esclusione o ammissione alla gara dei soggetti partecipanti.

Procederà in particolare a verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti minimi per partecipare alla gara, ovvero il fatturato globale e importo relativo a servizi **di gestione di asili nido** realizzati negli ultimi tre esercizi, pari al valore stimato della concessione.

La Commissione procederà, quindi, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica e, in seduta segreta, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi ai singoli progetti secondo i seguenti criteri, **per punti max 65/100 da attribuirsi al progetto di organizzazione del servizio, costituente l'offerta tecnica**, ripartito secondo i sottoelencati elementi:

a) Progetto educativo max punti 20

Devono essere evidenziati gli obiettivi, la metodologia proposta, la programmazione dei percorsi educativi, la documentazione delle attività svolte, la verifica dei risultati. Le attività educative devono riguardare i diversi contesti di esperienza: psicomotorie, grafico-pittoriche, di manipolazione e costruzione, musicali, di narrazione, etc.

b) Progetto organizzativo, gestionale e del personale max punti 30

Proposta della modalità di gestione, con riferimento ad esperienze pregresse, alla organizzazione del servizio mensa, alle forme di partecipazione, al sistema di autovalutazione. Calendario annuale di apertura.

Proposta della struttura organizzativa ed operativa (valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile del servizio, valutazione dell'organigramma, dell'organico dedicato e livello di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, formazione ed aggiornamento del personale, modalità di sostituzione del personale).

c) Proposte di possibili articolazioni della retta per ulteriori servizi part-time, rispetto a quanto riportato nell'offerta economica e proposte di riduzioni di tariffe max punti 10

In particolare saranno valutate proposte di

- riduzioni delle rette per:

Part-time pomeridiano
Part-time misto (alternato mattino pomeriggio)
Iscrizione di fratelli
Frequenze inferiori al 50% + 1 dei giorni di apertura mensile
Tariffe relative ai mesi in cui ricadono chiusure per festività (eventuali)

d) Proposte di miglioramento del servizio max punti 5

- Quali, a titolo esemplificativo (si richiede proposta di relativa tariffa):
- apertura al sabato mattina ed il mese di agosto;
 - prolungamento orario;
 - servizio di baby parking;
 - servizio "Punto gioco" del sabato;

Al termine della valutazione delle proposte progettuali la Commissione si riunirà in una nuova seduta pubblica, la cui data verrà successivamente comunicata ai concorrenti, e, dopo aver reso noto l'esito della valutazione dei progetti, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'attribuzione dei punteggi come segue:

OFFERTA ECONOMICA

Max punti 35/100

Il punteggio massimo di **20 punti** sarà attribuito alla impresa che avrà presentato il prezzo più basso della retta mensile a carico di ogni utente, calcolata sulla frequenza a **tempo pieno**.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

Prezzo più basso x 20 / Prezzo offerto.

Il punteggio massimo di **15 punti** sarà attribuito alla impresa che avrà presentato il prezzo più basso della retta mensile a carico di ogni utente, calcolata sulla frequenza **part-time**.

Alle altre offerte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

Prezzo più basso x 15 / Prezzo offerto.

La somma dei due punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale conseguito dalla Impresa concorrente.

In nessun caso verrà accettata l'offerta economica pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Al termine dell'attribuzione dei punteggi si procederà alla verifica della presenza di offerte che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 28 punti per il prezzo e un punteggio per il progetto di organizzazione del servizio pari o superiore a 52. **Nel caso in cui risultino offerte anomale, le giustificazioni verranno trasmesse al responsabile del procedimento per le successive verifiche.**

Terminate le suddette operazioni la Commissione stilerà la **graduatoria finale**, ottenuta sommando per ciascuna Ditta il punteggio ottenuto per l'offerta tecnica al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

La verifica e l'eventuale esclusione in riferimento all'art.38, comma 2, ultimo periodo del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le operazioni di gara si concludono con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in seduta pubblica, alla ditta che abbia ottenuto il maggior punteggio totale.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Responsabile del Settore finanziario, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'concessione.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva efficace, salvo differimento espresso concordato con l'aggiudicatario. Lo stesso contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche, salvo che nelle ipotesi di cui al comma 10-bis dell'art.11 del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche.

Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti.

I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per il presente concessione trova applicazione l'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta

I concorrenti sono vincolati dal momento della scadenza di presentazione dell'offerta mentre il Comune di Bibiana sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, qualora l'concessione non sia stato aggiudicato entro tale termine per fatto addebitabile alla stazione appaltante.

9. Controlli

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la Stazione Appaltante potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

10. Obblighi del soggetto aggiudicatario

Nei confronti dell'aggiudicatario si procederà al controllo del possesso dei requisiti.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'affidamento, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In tal caso i servizi saranno affidati al concorrente che segue nella graduatoria espletati i controlli di rito.

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'affidamento:

- **presentare cauzione definitiva** negli importi e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

La cauzione definitiva dovrà permanere fino alla chiusura delle attività e lo svincolo della stessa sarà autorizzato con apposita determinazione del Responsabile del settore finanziario al saldo dell'ultima fattura, in assenza di controversia.

La garanzia fidejussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- provvedere al versamento delle spese contrattuali;
- addivenire, ai sensi di legge, alla stipulazione del formale contratto, redatto in forma di atto pubblico amministrativo ai sensi del vigente Regolamento dei contratti;

Nel caso in cui il soggetto affidatario si avvalga di un'impresa ausiliaria, il contratto di cui al punto e) del paragrafo 4 "AVVALIMENTO" dovrà essere prodotto in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, l'aggiudicatario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e il Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione comunale, oltre l'incameramento della cauzione, ogni azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di aggiudicare l'concessione al concorrente che segue nella graduatoria, dopo l'espletamento dei controlli di rito.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

In caso di fallimento del mandatario, ovvero qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia la stazione appaltante può proseguire il rapporto d'concessione con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire, non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante potrà recedere dall'concessione (art. 37, comma 18, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

Sarà a carico del soggetto affidatario del servizio ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art.57, comma 5, lettera b), del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., in relazione all'art.2, comma 3, del capitolato speciale relativo al presente concessione.

11. Subappalto

Per la presente concessione non è ammesso il subappalto.

12. Divieto di cessione del contratto

L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a nascondere l'eventuale cessione, fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione ed eventuale risarcimento dei danni.

13. Controversie

Tutte le controversie saranno attribuite alla competenza del Foro di Pinerolo. E' esclusa la competenza arbitrale.

14. Cause di esclusione dalla gara

Oltre a tutto quanto previsto nel presente bando "a pena di esclusione", saranno causa di esclusione dalla gara:

- mancanza dei requisiti di cui: all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. – (Requisiti di ordine generale);
- mancata, irregolare o incompleta compilazione o presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- modalità di consegna del plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara, non conforme a quanto richiesto dal presente bando o ritardo nella presentazione del plico;
- irregolare confezionamento del plico contenente l'offerta ed i documenti rispetto a quanto disposto dal presente bando e/o mancata indicazione sull'esterno del plico stesso dell'oggetto della gara, dell'intestazione e dell'indirizzo del mittente;
- il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nella **apposita e distinta** busta interna debitamente sigillata con ceralacca o nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'oggetto della gara, il nominativo dell'offerente, la dicitura "BUSTA n. 3 – Offerta economica";
- la mancata compilazione dell'allegato B "offerta economica" e/o il mancato inserimento dello stesso nell'apposita **separata** busta;
- garanzia provvisoria non conforme a quanto richiesto al punto 6.3 del presente bando;
- richiesta di avvalimento non conforme a quanto richiesto nel presente bando al paragrafo 4 "AVVALIMENTO";
- la mancanza, in allegato, della copia della procura, in caso di sottoscrizione dell'istanza, dichiarazione, offerta tecnica e offerta economica da parte di un procuratore speciale munito di procura;
- la mancata presentazione di copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di riconoscimento del soggetto sottoscrittore in corso di validità, allegata all'istanza, alla dichiarazione ed all'offerta tecnica.

15. Documentazione in bollo – regolarizzazione

Si precisa che in caso di mancata apposizione dell'imposta di bollo sull'istanza e/o offerta, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio del documento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

16. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dr.Luigi Carbonara – Responsabile del Settore finanziario (tel. 0121/55723).

17. Informazioni gara

Gli interessati potranno rivolgersi per informazioni, dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio segreteria o ragioneria: telefono 0121/55723.

18. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara per quanto oggetto del presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 al quale si rinvia.

19. Consultazione bando e risultato gara

- 1) Il bando di gara, il capitolato speciale della concessione e i relativi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comunebibiana.it e presso l'ufficio segreteria del Comune (dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio);
- 2) Il risultato della gara sarà consultabile sullo stesso sito, nei giorni successivi alla gara.

20. Procedure di ricorso

Avverso il presente bando di gara può essere presentato ricorso nei modi e nei termini fissati dagli articoli dal 243-bis al 246 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e dall'articolo 120 del D.Lgs. 104/2010, presso il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, corso Stati Uniti n.45 - Torino, tel 011.5576458 e fax 011.5576438.

Bibiana, 8 giugno 2011

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO
Dr. Luigi Carbonara**