



**COMUNE DI BIBIANA**  
*Provincia di Torino*  
*Via Cavour, 2 – 10060*  
Tel 0121 55723 - Fax 0121 55888

**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

**CAPITOLO I**

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Oggetto del servizio
2. Durata del contratto
3. Valore del contratto e corrispettivo
4. Informazioni generali

**CAPITOLO II**

DISCIPLINARE DI GARA

5. Procedura di gara
6. Richiesta di documenti di gara
7. Soggetti ammessi
8. Requisiti di ammissione
9. Ulteriori requisiti di ammissione
10. Presentazione dell’offerta e della documentazione
11. Criteri di aggiudicazione
12. Svolgimento della gara
13. Aggiudicazione provvisoria
14. Stipulazione del contratto e spese contrattuali

**CAPITOLO III**

NORME GENERALI

15. Responsabilità dell’affidatario
16. Garanzia provvisoria
17. Annullamento o revoca della procedura di gara
18. Controversie
19. Trattamento dei dati
20. Disposizioni finali
21. Allegati

## **CAPITOLO I**

### **OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

1. La gara d'appalto di cui al presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Bibiana del servizio di tesoreria comunale, disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e dalla convenzione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta 31 ottobre 2011, quale allegato alla deliberazione n. 43, nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre n. 100 del 02.11.2011 (reg. gen 249/2011) adottata dal Responsabile dei Servizi Finanziari e del presente disciplinare di gara.
2. L'avviso del bando di gara verrà pubblicato all'albo pretorio della stazione appaltante, sul sito istituzionale del Comune e sul sito dell'Osservatorio dei Lavori pubblici della Regione Piemonte.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. L'appalto avrà durata di anni cinque per il periodo compreso tra il 01/01/2012 – 31/12/2016.
2. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso s'intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.
3. L'Amministrazione può, secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, affidare all'impresa aggiudicataria del presente appalto a mezzo di procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando di gara, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto ed a condizione che tali servizi siano conformi al progetto di base definito nel presente appalto. Il nuovo affidamento, ai sensi del precedente comma, è effettuato sulla base di una valutazione, condotta dall'Amministrazione mediante specifica indagine di mercato, delle condizioni di mantenimento dell'interesse pubblico e di vantaggio economico effettivo.
4. Il ricorso alla suddetta procedura è limitato al triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale.
5. L'Amministrazione si riserva, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 10, lettera c) del Codice dei contratti pubblici, la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni e prezzi, per un periodo non superiore a mesi dodici (12), previo avviso da comunicarsi per iscritto alla ditta aggiudicataria almeno novanta giorni prima della scadenza del termine. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.
6. L'avvio del servizio aggiudicato potrà peraltro essere diverso rispetto al 01.01.2012, in relazione alle vicende temporali correlate a: stipula del contratto, possibilità di anticipazione dell'avvio dei servizi rispetto alla stipula, contenziosi collegati all'aggiudicazione, il tutto definito dalla normativa e interpretazione vigente, e ciò senza che l'aggiudicatario possa pretendere indennità o compensazioni di sorta.

#### **ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO**

1. L'importo complessivo posto a base di gara è di € 7.000,00, corrisponde agli interessi attivi percepiti nel quinquennio precedente.
2. L'entità presunta dell'appalto comprensivo sia del possibile rinnovo sia della proroga dello stesso è pari ad € 15.400,00 (10 anni più 12 mesi di proroga).

3. Ai sensi dell'art. 17 della convenzione, il servizio di tesoreria oggetto di gara è gratuito e nessun onere di gestione potrà essere posto a carico del Comune, con esclusione dei rimborsi spese.

#### **ART. 4 – INFORMAZIONI GENERALI**

1. Il servizio sarà assicurato mediante l'attivazione di uno sportello sul territorio di Bibiana (TO).
2. Il codice CIG è ZD00231C22.
3. La prestazione principale è relativa al servizio di tesoreria, mentre le eventuali prestazioni secondarie sono relative al contratto di sponsorizzazione e all'erogazione dei mutui. Solo per le prestazioni secondarie è previsto il subappalto le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e s.m. e i..
4. Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e pertanto non è stato predisposto il D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

### **CAPITOLO II DISCIPLINARE DI GARA**

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI GARA**

1. La procedura aperta ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 e 55 del D.Lgs.163/2006 sarà tenuta con il metodo delle offerte segrete.
2. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. Non sono altresì ammesse offerte plurime, parziali, condizionate e l'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto.
4. Il servizio viene effettuato a titolo gratuito. Per tale motivo non verrà adottata alcuna procedura di valutazione dell'anomalia dell'offerta.
5. Ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 163/06 è individuato responsabile della procedura di gara il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Bibiana Dr.ssa Annamaria Lorenzino.

#### **ART. 6 - RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. I soggetti interessati potranno acquisire il bando ed i relativi allegati, con le seguenti modalità:
  - a) sito internet: il materiale di gara è scaricabile dal sito: [www.comunebibiana.it](http://www.comunebibiana.it)
  - b) in loco, presso la sede del Comune in Bibiana – Via Cavour n. 2 (tel. 0039 0121 55723; e-mail: [ragioneria@comunebibiana.it](mailto:ragioneria@comunebibiana.it); fax 0121 559049) – Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle ore 12,00.
2. Poiché la documentazione pubblicata sul sito potrebbe essere manipolata, in caso di contrasto fa fede quella approvata con determinazione, che è comunque consultabile presso l'ufficio del responsabile del procedimento su richiesta anche telefonica e con preavviso.

#### **ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI**

1. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, e dei requisiti di

idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt. 39, 41 e 42 del medesimo D.Lgs. 163/2006, costituiti da soggetti singoli o riuniti o consorziati, ovvero da soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi – ai sensi dell’art. 37, comma 8, del citato decreto.

2. Sono inoltre ammessi a partecipare alla gara i concorrenti aventi sede in uno Stato appartenente all’Unione Europea, alle condizioni stabilite dall’art. 147 del D.Lgs. 163/2006.
3. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, si applicano le disposizioni di cui all’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
4. I soggetti facenti parte del raggruppamento, prima della presentazione dell’offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante per scrittura privata autenticata, ad uno di essi, qualificato come capogruppo-mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. L’impresa capogruppo dovrà presentare, oltre alla documentazione richiesta dal presente bando a corredo dell’offerta, anche la scrittura privata autenticata da cui risulta il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti nonché la procura, redatta nella forma dell’atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento di imprese al legale rappresentante dell’impresa mandataria.
5. E’ consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso si osservano le prescrizioni dell’art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006.
6. Ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti dovrà presentare la documentazione di seguito richiesta per la partecipazione alla gara, in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.
7. Ai sensi dell’art. 37 commi 7 e 9 del D.Lgs. 163/06, sussistono per i concorrenti i seguenti divieti:
  - di partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario nonché la partecipazione alla gara anche in forma singola qualora vi partecipino in raggruppamento o consorzio;
  - di associazione in partecipazione;
  - di qualsiasi modifica alla composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario rispetto a quella risultante dall’impegno presentato in sede di offerta, fatti salvi i casi previsti ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.
8. I consorzi di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare – in sede di offerta – per quale consorziato il consorzio concorre; il consorziato deve possedere i requisiti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed allo stesso è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, pena l’esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.
9. I consorzi stabili di cui all’art. 34 comma 1 lett. c) devono indicare in ogni caso, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 163/2006, tutti i propri consorziati e, qualora non eseguano i servizi direttamente con la propria organizzazione di impresa ma ricorrano ad uno o più consorziati, devono individuare esplicitamente questi ultimi i quali devono possedere i requisiti di cui all’art. 38 del citato D.Lgs. 163/2006.
10. Per i consorzi stabili si applica il divieto previsto dall’art. 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.
11. In caso di rilevata partecipazione alla gara di un’impresa in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o di contemporanea partecipazione alla gara di un’impresa sia in forma individuale che in associazione o consorzio, si procederà all’esclusione sia di tale impresa che del o dei raggruppamenti temporanei

o consorzi a cui tale impresa partecipa ovvero all'annullamento dell'aggiudicazione o alla nullità del contratto.

12. E' inoltre vietata la partecipazione alla gara di concorrenti che si trovino fra di loro in situazioni di controllo e collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile. In caso di rilevata partecipazione congiunta di impresa controllante e controllata si procederà all'esclusione di entrambe.
13. Saranno inoltre esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34 comma 2 D.Lgs.163/2006). Sarà pertanto esaminata sotto tale profilo l'esistenza di elementi indiziari oggettivi quali - ad esempio - la comunanza del legale rappresentante, del titolare, di amministratori, soci, direttori tecnici, procuratori con poteri di rappresentanza, ecc...
14. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti, a pena di esclusione, ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p..
15. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
16. Non è ugualmente consentito al consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., presentare offerta in associazione temporanea con una o più consorziate.
17. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
18. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come concorrente singolo e come membro di raggruppamenti di concorrenti, ovvero come membro di più raggruppamenti, pena l'esclusione del concorrente medesimo e del raggruppamento al quale il concorrente medesimo partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata).
19. Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari, si precisa che:
  - la formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;
  - non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **ART. 8 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono requisiti di ordine generale:
  - a) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - b) l'essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 e ss.mm.ii.,
  - c) l'essere in regola con tutti gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
  - d) il non avvalersi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e ss.mm.ii. ovvero, nel caso in cui il concorrente si sia avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, che si sia concluso il periodo d'emersione, alla data di presentazione dell'offerta;
  - e) l'insussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione secondo quanto è previsto dal D.Lgs. 8/6/2001, n. 231;

- f) non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in legge 4/8/2006, n. 448;
- g) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché di non partecipare alla procedura di che trattasi contestualmente come ditta singola e come associazione temporanea di imprese o consorzio (anche tra cooperative) ed infine, che non vi sono coincidenze tra il legale rappresentante della ditta per la quale si presenta richiesta di partecipazione con altri legali rappresentanti di ditte che hanno presentato o che presenteranno richiesta di partecipazione per la stessa gara.

2. Sono requisiti di qualificazione:

- a) essere iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. nei settori oggetto della gara ovvero ad analogo registro professionale per imprese aventi sede in altro Stato U.E;
- b) essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 D.Lgs 267/2000 e quindi, alternativamente:
- c) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/93;
- d) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,90= aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- e) altri soggetti abilitati per legge.
- f) disporre di una sede/sportello nel Comune di Bibiana entro la data di attivazione del servizio prevista per il 01/01/2012, a pena di risoluzione del contratto. Qualora non sia presente uno sportello al momento della presentazione dell'istanza sarà sufficiente la dichiarata disponibilità all'apertura di una succursale, resa operativa entro l'inizio del servizio (1.01.2012), da adibire a sportello del servizio di tesoreria nel territorio del Comune di Bibiana. Non rientrano nel concetto di succursale il semplice terminale *bancomat* o altre apparecchiature *home banking*, presso le quali non presta servizio personale della banca. La lavorazione delle pratiche può avvenire anche in altra sede operativa, purché ciò non comporti aggravio burocratico per l'Ente e per gli utenti, e i flussi di comunicazione avvengano per via telefonica, telematica ovvero attraverso lo sportello di cui sopra. Dovrà essere individuato un referente del servizio, unico interlocutore al quale l'Ente farà costante riferimento;
- g) il possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria: bilanci 2007/08/09 in utile (regolarmente approvati), relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- h) il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale: effettuazione per un periodo continuativo di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio 2006/2010 di un servizio di tesoreria per almeno tre Enti Locali (Comuni, Province, Comunità montane) di 5.000 abitanti e di possedere almeno tre sportelli bancari nel territorio della Provincia di Torino abilitati all'esecuzione di incassi e pagamenti di Tesoreria.

## ART. 9 – ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIONE

1. Costituiscono, inoltre, condizioni di ammissione alla gara:
  - a) l'impegno al completo recupero dei tracciati già in uso presso l'Ente per il corretto scambio informatizzato dei dati relativi ai mandati ed alle reversali;
  - b) l'impegno alla prosecuzione di tutte le procedure informatizzate in atto per consentire lo scambio di cui al punto precedente e della gestione dei dati a partire dall'inizio del servizio (1.01.2012). Il servizio ragioneria è a disposizione per ragguagliare i partecipanti sulle modalità informatiche attualmente in uso;
  - c) la gratuità del servizio (fatta eccezione del rimborso spese di cui all'art. 17 della convenzione, come integrato dall'offerta) dei servizi di "home banking" e di pagamento delle utenze (energia elettrica, telefono, gas, acqua, etc.);
  - d) la disponibilità alla circolarità dei pagamenti: i pagamenti da parte dell'utenza a favore dell'ente, debbono poter avvenire in qualunque succursale del Tesoriere;
  - e) l'impegno a non applicare alcun costo ai beneficiari per i pagamenti in contanti presso i suoi sportelli e per i pagamenti su conti correnti bancari e postali qualora riguardino: spettanze per il personale dipendente ed assimilato ed amministratori; rate di mutui o altri oneri finanziari; premi di polizze assicurative, canoni di locazione, imposte e contributi previdenziali ed assistenziali; pagamenti a favore di pubbliche amministrazioni, ad istituzioni, consorzi e società di capitale partecipate dal Comune.
  - f) l'impegno al pagamento degli ordinativi di pagamento effettuati nello stesso giorno su più interventi di bilancio e per lo stesso soggetto beneficiario applicando un unico costo di commissione a carico del beneficiario stesso, qualora si tratti di altro Istituto bancario;
  - g) l'impegno ad accreditare ogni tre mesi gli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica o altri termini inferiori previsti da norme di legge;
  - h) l'impegno ad accreditare i pagamenti ai beneficiari entro i due giorni lavorativi dal momento in cui sono pervenuti i mandati se il beneficiario ha il conto sullo stesso gruppo bancario e non oltre i quattro giorni per gruppi bancari diversi o al diverso più favorevole termine definite da norme di legge;
  - i) l'impegno a non applicare commissioni di massimo scoperto, di scoperto di conto o analoghe penali riguardanti scoperture anche minime del conto corrente;
  - j) l'attivazione di un P.O.S. senza canone e spese di installazione presso l'Agenzia di Bibiana per consentire senza oneri aggiuntivi, la riscossione delle entrate ed il versamento sul conto corrente di Tesoreria entro il giorno successivo all'operazione;
  - k) la disponibilità al reinvestimento a breve della disponibilità liquida dell'Ente;
  - l) l'impegno allo sviluppo di iniziative tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione e pagamento;
  - m) l'attivazione, a specifica richiesta dell'Ente, della gestione del mandato/reversale informatizzati e della conservazione dei documenti contabili informatici per tutta la durata del rapporto;
  - n) l'impegno ad individuare ed attivare prodotti finanziari specifici o concessioni di prestiti a condizioni agevolate a favore delle seguenti categorie: imprenditoria giovanile e femminile, piccole e medie imprese ed associazioni Onlus.
2. Il concorrente, all'atto della partecipazione alla gara, deve rendere apposita dichiarazione di impegno circa il rispetto della condizioni previste dal presente articolo che, se non attuate come indicato fin dall'inizio della gestione del servizio, comporteranno la risoluzione del contratto, *ipso iure*, previa diffida ad adempiere entro

termine non inferiore a giorni trenta, con esclusione dei servizi previsti alle lettere g) e j) del comma 1 che potranno essere attivati nei primi due mesi del servizio.

## **ART. 10 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro e non oltre **le ore 12 del 28.11.2011** un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA"** recapitato attraverso, servizio postale, agenzia di recapito o con consegna diretta a mano ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 22/7/1999, n. 261 (autoprestazione). In quest'ultimo caso il plico dovrà recare all'esterno il timbro di un ufficio postale ed i francobolli attestanti il pagamento dei diritti.
2. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere n. 3 buste interne, ognuna delle quali dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente di: **DOCUMENTI, OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA.**

**BUSTA n. 1 con la dicitura DOCUMENTI**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

**A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** in bollo (€ 14,62), ovvero in carta semplice per i soggetti esenti, redatta in lingua italiana, secondo il modello allegato (Allegato A) e la **DICHIARAZIONE** (Allegato Abis) in carta libera, entrambe sottoscritte, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante, senza necessità di autenticazione e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'oggetto della gara, la sede legale della ditta, il numero di codice fiscale e di partita IVA e le seguenti dichiarazioni:

- l'iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., o ad analogo registro di altro stato aderente all'UE nei settori oggetto della gara;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS ed il numero di matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999;
- l'abilitazione dell'impresa a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. e i.;
- le generalità e cariche sociali dei legali rappresentanti dell'impresa e dei direttori tecnici e di quelli cessati dalla carica nel triennio antecedente;
- che i legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e non sono soggetti alle misure previste dalla normativa antimafia di cui alla legge 31/05/65 n. 575 e s.m.i.;
- le condanne e per le quali i legali rappresentanti sono stati beneficiati della non menzione;
- il rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i., nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- che non sussistono rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altri operatori economici concorrenti alla stessa gara;
- che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n.163/2006;

- che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 e di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non esservi soggetti;
- che l'impresa dispone di una sede/sportello nel Comune di Bibiana o che s'impegna ad attivarlo entro la data di inizio del servizio prevista per il 01/01/2012;
- che l'impresa, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2008, 2009 e 2010) non ha subito perdite d'esercizio;
- che l'impresa ha regolarmente espletato, per un periodo continuativo di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio 2006/2010 di un servizio di tesoreria per almeno tre Enti Locali (Comuni, Province, Comunità montane) di 5.000 abitanti;
- che l'impresa dispone di almeno tre sportelli bancari nel territorio della Provincia di Torino abilitati all'esecuzione di incassi e pagamenti di Tesoreria;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis della legge 383/2001 oppure che tale periodo di emersione si è concluso;
- di essere/non essere stata destinataria nell'ultimo biennio di provvedimenti interdettivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art. 36-bis del D.L. 4/7/2006, n. 223 convertito in Legge 4/8/2006, n. 448;
- di aver preso visione del bando, del disciplinare e della convenzione e di accettare tutte le condizioni in essi previste, in particolare le condizioni di cui all'art. 8 del disciplinare e nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 31.10.2011 ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c. APPROVA specificatamente le clausole contenute negli artt. 22 e 23 della convenzione;
- di impegnarsi a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio in affidamento a far tempo dal 01/01/2012, se richiesto, anche in pendenza e nelle more di stipulazione del contratto;
- nel caso in cui la ditta offerente intenda avvalersi di eventuali subappalti le parti del servizio che intende subappaltare;
- l'autorizzazione (o non autorizzazione) all'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- il consenso al trattamento dei dati personali, per esclusive esigenze di gara e per la stipula del contratto.

**B) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** sotto forma di cauzione o fideiussione nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate nell'art. 16 del disciplinare di gara. Tale adempimento viene posto a carico, a seconda della fattispecie:

- della ditta che partecipa a titolo individuale;
- del consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
- della capogruppo dell'Associazione Temporanea di imprese o consorzio ordinario già costituiti;
- delle imprese costituenti il raggruppamento nel caso di RTI non ancora costituita (in tal caso la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento).

**USTA n. 2 con la dicitura OFFERTA TECNICA, dovrà contenere:**

L'offerta tecnica dovrà essere compilata utilizzando lo schema di offerta allegata presente disciplinare (Allegato B).

L'offerta dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo da ogni impresa raggruppata.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 14,62 per ogni quattro facciate (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo in quanto "onlus"). L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi: mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate oppure in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati. Nella prima ipotesi all'offerta economica dovrà essere apposto l'apposito contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario; nella seconda dovranno essere riportati sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

**BUSTA n. 3 con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere:**

L'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando lo schema di offerta allegata presente disciplinare (Allegato C).

L'offerta dovrà essere sottoscritta pagina per pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo da ogni impresa raggruppata.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e resa legale mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a euro 14,62 per ogni quattro facciate (solo per i soggetti che non siano esenti dall'imposta di bollo in quanto "onlus"). L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi: mediante pagamento ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate oppure in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati. Nella prima ipotesi all'offerta economica dovrà essere apposto l'apposito contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario; nella seconda dovranno essere riportati sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativi all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara. Ogni componente dell'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della commissione.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

Nelle singole buste non dovrà essere inserita altra documentazione.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata per un periodo di 180 giorni, il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

I soggetti stabiliti in altri Paesi dovranno produrre le dichiarazioni, i certificati e i documenti in base a legislazione equivalente, ovvero dichiarazione giurata o solenne ovvero ancora secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.R. 445/00.

Le dichiarazioni, i certificati e i documenti, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata da un traduttore ufficiale.

La commissione giudicatrice verrà nominata, dopo la scadenza del termine fissato nel disciplinare e nel bando di gara per la presentazione delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006. La valutazione della migliore offerta, si baserà sul più alto punteggio risultante dalla ponderazione imposta dai criteri di seguito indicati.
2. I criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, si articolano nelle tipologie di seguito indicate, il cui punteggio totale corrisponde a 100:

<b>CRITERI</b>		<b>PUNTI</b>
<b>A</b>	<b>ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO</b>	<b>60</b>
<b>B</b>	<b>DI CARATTERE GENERALE RELATIVI ALL'ISTITUTO BANCARIO E TECNICI RELATIVI AI SERVIZI</b>	<b>10</b>
<b>C</b>	<b>ALTRI CRITERI</b>	<b>20</b>
<b>D</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	<b>10</b>

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

<b>A) ELEMENTI ECONOMICI DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</b>		
<b>A/1</b>	<b>TASSO ATTIVO BANCARIO</b>	<b>35</b>
<b>A/2</b>	<b>TASSO PASSIVO BANCARIO</b>	<b>10</b>
<b>A/3</b>	<b>IMPORTI ADDEBITO COMPENSI A CARICO DEI BENEFICIARI</b>	<b>15</b>

I punteggi saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:

### **TASSO ATTIVO BANCARIO**

**Descrizione:** Tasso di interesse attivo (a credito) sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge.

**Modalità di rilevazione:** *spread* in aumento /diminuzione rispetto alla media aritmetica dell'Euribor a tre mesi (act/360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Il risultato va arrotondato alla seconda cifra decimale (art. 14 convenzione). Lo *spread* d'offerta deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

#### **A/1 Modalità di calcolo dell'offerta**

Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 35 punti allo *spread* offerto che determina il tasso più favorevole per l'Ente e alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente inferiori ai 35 punti, definiti nella formula:  $p = P_m \times O / O_{mig}$  dove

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

O = offerta presa in considerazione;

P<sub>m</sub> = punteggio massimo da attribuire (35 punti);

O<sub>mig</sub> = offerta migliore (tasso più elevato).

### **TASSO PASSIVO BANCARIO**

**Descrizione:** Tasso di interesse passivo (a debito) sulle anticipazioni di tesoreria.

**Modalità di rilevazione:** *spread* in aumento/diminuzione rispetto alla media aritmetica dell'Euribor a tre mesi (act/360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Il risultato va arrotondato alla seconda cifra decimale (art. 14 convenzione). Lo *spread* d'offerta deve essere arrotondato alla seconda cifra decimale.

#### **A/2 Modalità di calcolo dell'offerta**

Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 10 punti allo *spread* offerto che determina il tasso più favorevole per l'Ente e alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente inferiori ai 10 punti, definiti nella formula:  $p = P_m \times O_{mig} / O$  dove

p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

O = offerta presa in considerazione;

P<sub>m</sub> = punteggio massimo da attribuire (10 punti);

O<sub>mig</sub> = offerta migliore (tasso meno elevato).

<b>A/3</b>	<p><b>IMPORTI ADDEBITO COMPENSI A CARICO DEI BENEFICIARI</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Commissione richiesta al beneficiario del pagamento di un debito del Comune. Si richiama l'art. 5, comma 16 della convenzione.</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> La commissione applicata viene rilevata in valori assoluti suddivisi nelle seguenti fasce:  fascia 1 = da euro 0 a euro 500  fascia 2 = da euro 501 a euro 2.500  fascia 3 = da euro 2.501 a euro 5.000  fascia 4 = da euro 5.001 a euro 10.000  fascia 5 = oltre euro 10.000</p> <p><b>Modalità di calcolo dell'offerta</b></p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno 10 punti all'offerta che determina il minor valore (secondo la metodologia di calcolo indicata in seguito prendendo in considerazione le offerte tra la fascia 2 e la fascia 5) e alle altre offerte punteggi (p) pro</p> <p>porzionalmente inferiori ai 10 punti, definiti nella formula: <math>p = P_m \times O_{min}/O</math>  dove  p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;  O = offerta presa in considerazione (valore assoluto come da metodologia sotto indicata);  P<sub>m</sub> = punteggio massimo da attribuire (10 punti);  O<sub>min</sub> = offerta migliore (valore assoluto come da metodologia sottoindicata).</p> <p>Metodologia di calcolo = (4 x (offerta fascia 2) + 3 x (offerta fascia 3) + 2 (offerta fascia 4) + 1 (offerta fascia 5))</p> <p><u>Gli ulteriori 5 punti saranno assegnati esclusivamente all'offerta che assicura la gratuità per i pagamenti inferiori o uguali a 500 euro</u></p>
------------	---

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

<b>B) CRITERI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI ALL'ISTITUTO BANCARIO E TECNICI RELATIVI AI SERVIZI</b>		
<b>B/1</b>	<b>PRESENZA SUL TERRITORIO PROVINCIALE DI SPORTELLI ABILITATI ALL'ESECUZIONE DEGLI INCASSI E PAGAMENTI DI TESORERIA (in aggiunta ai 3 minimi per partecipare alla gara)</b>	<b>5</b>
<b>B/2</b>	<b>NUMERO DI EE.LL. PER I QUALI SI E' SVOLTO O E' IN CORSO IL SERVIZIO DI TESORERIA NEGLI ULTIMI 5 ANNI (in aggiunta ai 3 minimi per partecipare alla gara)</b>	<b>5</b>

I punteggi saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:

<b>B/1</b>	<p><b>PRESENZA SUL TERRITORIO PROVINCIALE DI SPORTELLI ABILITATI ALL'ESECUZIONE DEGLI INCASSI E PAGAMENTI DI TESORERIA (in aggiunta ai 3 minimi per partecipare alla gara)</b></p> <p><b>Descrizione:</b> numero di sportelli aperti sul territorio provinciale su cui i creditori/debitori del Comune possono appoggiarsi per effettuare le loro movimentazioni</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> numero di sportelli come da dichiarazione sostitutiva</p> <p><b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b></p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 5 punti al concorrente che abbia la disponibilità del maggior numero di sportelli e agli altri concorrenti punteggi proporzionalmente inferiori ai 5 punti.</p> <p>Si assegneranno 0 punti a chi abbia la disponibilità di 3 sportelli (in quanto criterio minimo di ammissione)</p>
------------	---

<b>B/2</b>	<p><b>NUMERO DI EE.LL. PER I QUALI SI E' SVOLTO O E' IN CORSO IL SERVIZIO DI TESORERIA NEGLI ULTIMI 5 ANNI (in aggiunta ai 3 minimi per partecipare alla gara)</b></p> <p><b>Descrizione:</b> numero di EE.LL. per i quali il gruppo bancario stia svolgendo o ha svolto il servizio di tesoreria negli ultimi cinque anni</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> numero di EE.LL. come da dichiarazione sostitutiva</p> <p><b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b></p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 5 punti al concorrente che stia svolgendo o abbia svolto nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria per il maggior numero di EE.LL. e agli altri concorrenti punteggi proporzionalmente inferiori ai 5 punti.</p> <p>Si assegneranno 0 punti a chi stia svolgendo o abbia svolto nell'ultimo quinquennio il servizio di tesoreria per 3 Comuni di 5.000 abitanti (in quanto criterio minimo di ammissione)</p>
------------	--

Saranno oggetto di analisi i seguenti elementi e l'attribuzione del punteggio avverrà nel modo indicato di seguito:

<b>C) ALTRI CRITERI</b>		
<b>C/1</b>	<b>IMPORTO ANNUO CONCESSO PER CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE</b>	<b>18</b>
<b>C/2</b>	<b>POSSESSO DEI REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE</b>	<b>2</b>

I punteggi saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:

C/1	<p><b>IMPORTO ANNUO CONCESSO PER CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE</b></p>
	<p><b>Descrizione:</b> contratto di sponsorizzazione che sarà destinato ad iniziative di carattere sociale e/o culturale e/o sportivo o all'attivazione di servizi rivolti ai cittadini</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> importo dell'erogazione annua complessiva, da corrispondersi per tutta la durata della convenzione</p> <p><b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b></p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 18 punti all'offerta più favorevole all'Ente e alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente inferiori ai 18 punti, definiti nella formula: <math>p = P_m \times O/O_{mig}</math></p> <p>dove</p> <p>p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;</p> <p>O = offerta presa in considerazione;</p> <p>P<sub>m</sub> = punteggio massimo da attribuire (18 punti);</p> <p>O<sub>mig</sub> = offerta migliore (importo assoluto più elevato).</p>

C/2	<p><b>POSSESSO DEI REQUISITI DI RESPONSABILITA' SOCIALE</b></p>
	<p><b>Descrizione:</b> verifica del possesso del sistema di codifica SA8000 (standard internazionale che elenca i requisiti di un comportamento eticamente corretto delle imprese) di certificazione del rispetto dei requisiti di responsabilità sociale o certificazioni oggettive similari</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> dichiarazione di possesso della certificazione SA800 o similari</p> <p><b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b> possesso della certificazione 2 punti; assenza della certificazione 0 punti.</p>

<b>D) SERVIZI AGGIUNTIVI</b>		
D/1	<b>ATTIVAZIONE SERVIZIO DI EMISSIONE BOLLETTE ED INCASSO TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI</b>	<b>10</b>

I punteggi saranno assegnati secondo le seguente modalità di calcolo:

<b>D/1</b>	<p><b>ATTIVAZIONE SERVIZIO DI EMISSIONE BOLLETTE ED INCASSO TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI</b></p> <p><b>Descrizione:</b> attivazione del servizio di recepimento flussi informatici dell'ufficio tributi, emissione bollette TARSU ed incasso su conto corrente specifico.</p> <p><b>Modalità di rilevazione:</b> spese richieste per la gestione del servizio di cui sopra per un numero approssimativo di 1.700 bollette emesse.</p> <p><b>Modalità di calcolo dell'offerta:</b></p> <p>Per la determinazione del punteggio si assegneranno i 10 punti al concorrente che abbia richiesto in valori assoluti il rimborso spese di importo inferiore e alle altre offerte punteggi (p) proporzionalmente inferiori ai 10 punti, definiti nella formula: <math>p = P_m \times O_{min}/O</math></p> <p>dove</p> <p>p = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;</p> <p>O = offerta presa in considerazione;</p> <p>P<sub>m</sub> = punteggio massimo da attribuire (10 punti);</p> <p>O<sub>mig</sub> = offerta migliore (rimborso spese in valori assoluti meno elevato)</p> <p>Sarà facoltà dell'amministrazione attivare o meno il servizio aggiuntivo e, in caso di attivazione, determinare il periodo di svolgimento dello stesso non necessariamente coincidente con il periodo di assegnazione del servizio di tesoreria.</p>
------------	--

## ART. 12 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La gara si svolgerà il giorno 30.11.2011 alle ore 14,00 presso la sala consiliare del Comune con le modalità indicate in seguito.
2. In seduta pubblica, la commissione di gara procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile, all'apertura dei plichi all'esame della documentazione richiesta, all'ammissione o all'esclusione dalla gara. Qualora il numero delle offerte pervenute non consentisse la conclusione dei lavori nella medesima giornata, la commissione di gara si aggiornerà al primo giorno utile successivo, alle ore 09,00.
3. Terminata la fase di ammissione si procederà al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato all'unità superiore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la verifica dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa.
4. La verifica dei requisiti tecnici consiste nella produzione di copia delle convenzioni per il servizio di tesoreria per almeno tre Enti Locali (Comuni, Provincie, Comunità montane) di 5.000 abitanti.
5. Le operazioni di sorteggio non avranno luogo nel caso in cui il numero delle offerte ammesse alla gara risulti pari o inferiori a due.
6. Possono assistere alle sedute pubbliche di apertura dei plichi "Documenti" e "Offerta economica" i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.
7. Esaurita questa la fase di ammissione, la commissione procederà in seduta riservata all'apertura delle buste "Offerta tecnica" dei soli partecipanti ammessi, valuterà le offerte tecniche presentate ed assegnerà i punteggi di merito tecnico, secondo i criteri e gli elementi stabiliti nel presente disciplinare.
8. Ultimate le procedure di valutazione degli elementi tecnici, la commissione in seduta pubblica (la cui data, ora e luogo saranno tempestivamente comunicati alle imprese

partecipanti esclusivamente a mezzo fax) procederà a dare lettura dei punteggi attinenti l'offerta tecnica ed all'apertura delle buste "Offerta economica".

9. Qualora il numero delle offerte faccia presumere che le operazioni possano concludersi nella stessa giornata, al termine delle operazioni di ammissione sarà data comunicazione nella seduta pubblica dell'ora di apertura delle offerte economiche. La comunicazione verbale sarà seguita dalla comunicazione per fax ai concorrenti non presenti.
10. La commissione procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed all'attribuzione dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti.
11. La commissione sommati i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, proclamerà i risultati della gara e proporrà l'aggiudicazione della stessa nei confronti della ditta classificatasi al 1° posto nella graduatoria di valutazione delle offerte.
12. Nel caso di punteggio complessivo pari si procederà ad aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato in corrispondenza del sottocriterio A/1 (tasso attivo bancario). Nel caso che anche detto punteggio risulti pari si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. 827/1924.
13. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della convenienza ed idoneità della stessa (art. 81, comma 3 D.Lgs. 163/2006).
14. L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare.
15. Tutte le sedute di gara pubbliche possono essere sospese ed aggiornate dal Presidente della commissione ad altra ora o ad altro giorno non festivo, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente disciplinare, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
16. Informazioni inerenti gli esiti di gara saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo <http://www.comunebibiana.it>. L'inserimento in tale sito degli estremi del provvedimento di aggiudicazione assolve l'onere di comunicazione di cui all'art. 79 comma 5 lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

1. Il servizio potrà essere affidato sulla base della sola aggiudicazione provvisoria disposta in base alle dichiarazioni sostitutive/offerta presentate in sede di gara, restando peraltro condizionato al provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.
3. In particolare, per consentire l'aggiudicazione definitiva, l'impresa vincitrice dovrà produrre: copia contratti o dichiarazioni rilasciate dagli enti per i quali viene/è stato prestato il servizio, recanti le indicazioni degli elementi richiesti.

### **ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

1. Al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria definitiva dovrà provvedere agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dall'Amministrazione ed in particolare

produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito nonché presentare gli originali dei documenti sostituiti con dichiarazione ai sensi del DPR 445/200.

2. Ove, nei termini fissati, la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'aggiudicazione provvisoria verrà revocata con incameramento della cauzione provvisoria.
3. Il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria (sempre che l'offerta di questo sia ritenuta valida), il quale resta vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta.
4. Se neppure il secondo classificato provi quanto dichiarato, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al terzo classificato e così di seguito, qualora lo ritenga di proprio interesse, ovvero di procedere a nuova gara.
5. Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.
6. Ai fini del calcolo dei diritti di rogito dovuti ai sensi della legge n. 604/62, esso verrà determinato assumendo a riferimento l'importo degli interessi attivi riscossi nel quinquennio precedente come risulta dai relativi rendiconti approvati; ove l'importo dovesse essere pari a "zero", la convenzione si dovrà ritenere di valore indeterminato con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D" allegata alla richiamata legge 604/62.
7. Tutte le spese inerenti al presente appalto, comprese imposte e tasse di bollo e di registrazione del contratto, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

### **CAPITOLO III NORME GENERALI**

#### **ART. 15 - RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

1. L'affidatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per inadempimento alle obbligazioni contrattuali.
2. Durante l'esecuzione del contratto, l'affidatario è responsabile per danni derivanti a terzi, compreso il Comune, anche conseguenti all'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con obbligo di controllo.
3. E' fatto dunque obbligo all'affidatario di mantenere il Comune sollevato e indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.
4. A norma dell'art. 211 del D. Lgs. 267/2000, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

#### **ART. 16 - GARANZIA PROVVISORIA**

1. Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione per un importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara con validità 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia può essere prestata:
  - in contanti mediante deposito infruttifero presso la tesoreria consortile;

- fidejussione bancaria o assicurativa, la quale dovrà prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara (eventualmente a mezzo di separata dichiarazione debitamente sottoscritta da parte del fideiussore ed allegata alla fidejussione stessa) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile.
- 2. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 gg dall'aggiudicazione definitiva, salvo nei confronti dell'impresa aggiudicataria, nei confronti della quale sarà svincolata a seguito della stipula del contratto.
- 3. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese non formalmente costituito detta garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.
- 4. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese formalmente costituito detta garanzia provvisoria deve essere intestata alla impresa capogruppo.
- 5. L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta "Documenti", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

#### **ART. 17 – ANNULLAMENTO O REVOCA DELLA PROCEDURA DI GARA**

1. Il Comune si riserva, motivatamente, di annullare o revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento danni e/o indennità e/o compensi a qualsiasi titolo, neanche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..
2. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.
3. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnico - economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
4. Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate dai concorrenti, emergano irregolarità, il Comune in via di autotutela si riserva di correggere e/o integrare il bando di gara, il presente disciplinare di gara ed altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici di servizi. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE**

1. Per qualunque controversia nascente dal presente appalto sarà esclusivamente competente il Foro di Pinerolo. E' escluso il ricorso all'arbitrato per le controversie concernenti l'esecuzione del contratto.

#### **ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, in ordine al presente procedimento di gara si informa che:
  - a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;

- b. il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
  - c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
  - d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90;
  - e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30/06/2003, n. 196.
2. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. In caso di contrasto con il disciplinare, prevale comunque il bando interpretato secondo il D.Lgs. 163/2006, la direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e le norme interpretative vigenti nell'ordinamento giuridico italiano.
2. Le clausole del presente disciplinare, modificate da disposizioni di legge successive, sono variate con inserzione automatica delle clausole sostitutive, a norma dell'art. 1339 del codice civile.

#### **ART. 21 – ALLEGATI**

1. Sono allegati al presente disciplinare:
  - Allegato A (istanza di partecipazione)
  - Allegato A *bis* (dichiarazione)
  - Allegato B (offerta tecnica)
  - Allegato C (offerta economica)