



COMUNE DI BIBIANA

Provincia di Torino

Via Cavour, 2 - 10060

Tel 0121 55723 - Fax 0121 55888

Oggetto: avviso di mobilità esterna - n. 1 posto di Istruttore tecnico categoria C - Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 1/04/09 e della propria determinazione n. 66, registro generale n. 129 del 2/04/09

RENDE NOTO

Il Comune di Bibiana, in attuazione del programma delle assunzioni del triennio 2009/2011, intende valutare la possibilità di coprire mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per:

n. 1 posto di Istruttore tecnico Geometra - Cat. C

AREA Tecnica e tecnico-manutentiva

SERVIZIO Tecnico comunale - edilizia pubblica privata ed urbanistica

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità tra Enti, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza ed è previsto con **decorrenza 16/10/2009**.

Si avvisano sin d'ora gli interessati che la mobilità sarà attuata con definitivo provvedimento di questo Comune solo qualora il consenso per il trasferimento del dipendente sia espresso dall'Amministrazione di provenienza.

PROFILO PROFESSIONALE:

Lo svolgimento delle funzioni di "Istruttore Tecnico - Geometra" Cat. C, si caratterizza per:

CONOSCENZE: competenze istruttorie proprie del settore tecnico, lavori pubblici, edilizia privata e urbanistica, manutenzioni e ambiente, conoscenza programmi informatici (Windows - Excel - Cad)

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro è presso il Comune di Bibiana - Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo, via Cavour n. 2, 10060 Bibiana TO.

Possono presentare domanda di trasferimento per mobilità tutti i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra" della Cat. C, posizione economica C1 o posizioni economiche successive alla Cat. C.
- 2) essere in possesso del titolo di studio: diploma di Geometra; i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando l'apposito modulo allegato.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Bibiana, via Cavour n. 2 può essere presentata direttamente al protocollo del Comune (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) o spedita con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, infine, inviata tramite fax al n. 0121/55888; in tutti i casi va allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 06/05/2009

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- I. cognome, nome, luogo e data di nascita;
- II. residenza e recapito telefonico;
- III. titolo di studio posseduto;
- IV. l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto;
- V. eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- VI. eventuali sanzioni disciplinari applicate nei 2 anni antecedenti la presentazione della domanda;
- VII. eventuali sanzioni penali applicate;
- VIII. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
- IX. recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- X. numero di telefono o di cellulare;

alla domanda il candidato deve allegare:

- A. il curriculum professionale, datato e sottoscritto, contenente le esperienze formative (titoli di studio conseguiti, corsi di aggiornamento/specializzazione effettuati) e le esperienze professionali (servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni);
- B. ogni altro documento ritenuto utile.

PROCEDURA:

1. Le domande di mobilità saranno sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, esperienze lavorative esterne alla Pubblica Amministrazione);

b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

c) colloquio.

2. Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande di mobilità, è di **60 punti complessivi**, ripartiti nel modo che segue:

a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni, altre esperienze lavorative);

massimo punti 15

b) titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire;

massimo punti 05

c) colloquio ed eventuale prova pratica.

massimo punti 40

3. Non saranno ritenuti idonei i candidati che, nella valutazione di selezione, abbiano ottenuto un punteggio inferiore a 42/60.

4. I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, verranno convocati ad un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire. Gli stessi saranno contattati per fissare giorno e ora del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

INFORMAZIONI GENERALI:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito dei fini istituzionali di questo Ente.

Per eventuali informazioni, e per acquisire copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0121/55723) in ore ufficio (da lunedì a venerdì e dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Bibiana, li 08/04/2009

Il Responsabile del servizio
Dr.ssa Barbara Capo

Fac-simile di domanda

Al Comune di Bibiana
Ufficio Personale
Via Cavour, 2
10060 BIBIANA

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ CAP _____

in Via _____

telefono _____

attualmente dipendente di ruolo dell'Ente _____

con profilo professionale di _____

categoria **C**, categoria economica _____

CHIEDE

Di essere trasferito alle dipendenze del Comune di Bibiana mediante procedura di mobilità esterna volontaria e a tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di prestare attualmente servizio presso l'Ente _____

Ufficio/Servizio _____ e di svolgere le seguenti mansioni: _____

2. essere inquadrato nel profilo professionale _____

cat. C, cat. Economica _____ con anzianità di servizio di _____

3. di avere precedentemente prestato servizio presso i seguenti Enti: (indicare profilo prof.le,

mansioni, durata rapporto lavoro, tipo di contratto) _____

4. Di essere in possesso del titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

_____ con votazione _____

5. Di non avere riportato provvedimenti disciplinari o giudiziari definitivi / ovvero / di

essere incorso nei seguenti provvedimenti disciplinari o giudiziari:

Allegati:

• Dettagliato curriculum formativo e professionale

• _____

_____, addì _____

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito dei fini istituzionali dell'Ente Comune di Bibiana.

_____, addì _____

Firma